


	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2017
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Лист 1 Всего листов 30
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Ухтинского государственного технического университета в 2017 году	Версия 1.0



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор, профессор

 Н. Д. Цхадая
 «22» марта 2017 г.

ПРИНЯТО
 Ученым советом УГТУ
 «22» марта 2017 г.
 протокол № 07

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру
Ухтинского государственного технического университета в 2017 году

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2017
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Лист 2 Всего листов 29
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Ухтинского государственного технического университета в 2017 году	Версия 1.0

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» в 2017 году (далее – Правила приема, Университет) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в Ухтинском государственном техническом университете (далее – Университет) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 12.01.2017 № 13 и Уставом Университета.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования № 2470 от 15.02.2012 (приложение 1.9, серия 90П01 № 0024066, распоряжение от 05.06.2015 № 1919-06).

1.4. Правила приема в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается Университетом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2017
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Лист 3 Всего листов 29
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Ухтинского государственного технического университета в 2017 году	Версия 1.0

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее – Санкт-Петербургский государственный университет);

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2017
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Лист 4 Всего листов 29
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Ухтинского государственного технического университета в 2017 году	Версия 1.0

контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

1.8. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по университету в целом;
- раздельно по очной, заочной формам обучения;
- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией аспирантуры. Председателем Приемной комиссии аспирантуры является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2017
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Лист 5 Всего листов 29
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Уральского государственного технического университета в 2017 году	Версия 1.0

приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в Университете приказом ректора создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и правила деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Университета.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Приемная комиссия аспирантуры размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему, а при информировании о приеме на обучение на 2017/18 учебный год – не позднее 31 марта 2017 г.:

- правила приема, утвержденные ректором Университета;
- сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроки проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в подпункте 1.8 пункта 1 Правил приема;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2017
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Лист 6 Всего листов 29
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Ухтинского государственного технического университета в 2017 году	Версия 1.0

каждого вступительного испытания);

- формы проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - язык (языки), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - порядок учета индивидуальных достижений поступающих;
 - подача документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - места приема документов, необходимых для поступления;
 - почтовые адреса для направления документов, необходимых для поступления, электронные адреса для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - наличие общежития(ий);
- 2) не позднее 1 июня:
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в подпункте 1.8 пункта 1 Правил, с выделением целевой квоты;
 - сроки зачисления (сроки размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с подпунктом 8.5 пункта 8 Правил приема (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2017
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Лист 7 Всего листов 29
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Ухтинского государственного технического университета в 2017 году	Версия 1.0

заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру Университета в 2017 году производится с 01 сентября по 15 сентября.

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в подпункте 1.8 пункта 1 Правил приема. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с данными Правилами приема.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются в университет одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме.

3.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов (Приложение 1).

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема, утвержденными Университетом.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2017
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Лист 8 Всего листов 29
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Ухтинского государственного технического университета в 2017 году	Версия 1.0

представляется поступающим в соответствии с подпунктом 3.9 пункта 3 Правил приема;

б) условия поступления, указанные в подпункте 1.8 пункта 1 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными Университетом (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с Правилами приема, утвержденными университетом, в том числе с Правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2017
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Лист 9 Всего листов 29
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Ухтинского государственного технического университета в 2017 году	Версия 1.0

места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме (Приложение 2) и факты, указываемые в нем в соответствии с подпунктом 3.7 пункта 3 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с данными Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего;

7) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (Приложение 3). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки в соответствии с требованиями (Приложения 4, 5);

8) анкеты с фотографией;

9) протокола собеседования с предполагаемым научным руководителем (Приложение 6).

3.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2017
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Лист 10 Всего листов 29
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Ухтинского государственного технического университета в 2017 году	Версия 1.0

не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

3.10. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.12. Приемная комиссия аспирантуры возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.13. Приемная комиссия аспирантуры вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы,

	МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2017
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Лист 11 Всего листов 29
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Ухтинского государственного технического университета в 2017 году	Версия 1.0

государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов (Приложение 7) одним из способов, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительные испытания

4.1. Перечень вступительных испытаний, а также язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются университетом самостоятельно.

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.3. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых университетом самостоятельно.

4.4. Университет может проводить вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном Правилами приема, или иным локальным нормативным актом Университета.

4.5. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в университете, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2017
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Лист 12 Всего листов 29
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Ухтинского государственного технического университета в 2017 году	Версия 1.0

испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдать более одного вступительного испытания в один день.

4.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание на русском языке.

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Правилами приема, утвержденными университетом.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, уполномоченные должностные лица университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.12. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4.13. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных подпунктами 3.12 и 3.14 пункта 3, подпунктом 4.12 пункта 4, подпунктом 8.9 пункта 8 Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2017
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Лист 13 Всего листов 29
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Ухтинского государственного технического университета в 2017 году	Версия 1.0

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками, проводящими вступительное испытание).

5.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2017
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Лист 14 Всего листов 29
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Ухтинского государственного технического университета в 2017 году	Версия 1.0

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению университета проводятся в устной форме.

5.7. Условия, указанные в подпунктах 5.2 – 5.6 пункта 5 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2017
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Лист 15 Всего листов 29
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Ухтинского государственного технического университета в 2017 году	Версия 1.0

специальных условий.

5.9. Университет может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного Правил приема проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 Правил приема.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного Правил приема проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного Правил приема проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2017
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Лист 16 Всего листов 29
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Ухтинского государственного технического университета в 2017 году	Версия 1.0

индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и Правила их учета устанавливаются следующим образом:

- в первую очередь проводится конкурсный отбор граждан на места, полученные университетом в рамках контрольных цифр на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на текущий год;

- во вторую очередь – на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица.

Количество набранных баллов на вступительных испытаниях определяется по формуле:

$$N = d + m + p^{1/2} + f,$$

где d – балл защиты диплома; m – средний балл, набранный на вступительных экзаменах; p – количество научных публикаций по соответствующему направлению подготовки; f – фактор комиссии ($f=0...2$). Значение f определяется приемной комиссией аспирантуры с учетом всей совокупности факторов, характеризующих индивидуальные достижения поступающего (наличие результатов всероссийского этапа Всероссийских студенческих олимпиад, а также документально подтвержденного факта участия в соответствующей олимпиаде; стаж работы по специальности; наличие задела по теме предполагаемой диссертации; наличие дополнительной квалификации, способствующей решению задач аспиранта и прочее).

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2017
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Лист 17 Всего листов 29
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Ухтинского государственного технического университета в 2017 году	Версия 1.0

количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной университетом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 66 Правил приема).

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются не позднее 18 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с подпунктом 8.5 пункта 8 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2017
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Лист 18 Всего листов 29
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Ухтинского государственного технического университета в 2017 году	Версия 1.0

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации целевого приема

9.1. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем университета:

- 1) по университету в целом;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

9.2. В случае установления учредителем организации целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 9 подпункте 9.1 Правил приема, университет самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по части 1 и 2 подпункта 9.1 пункта 9 в соответствии с частями 1 и 2 Правил приема, а также при необходимости по части 3 подпункта 9.1 пункта 9 Правил приема.

9.3. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2017
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Лист 19 Всего листов 29
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Ухтинского государственного технического университета в 2017 году	Версия 1.0

субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчики целевого приема).

Учредитель университета может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем без указанной детализации квота может быть детализована по отдельным заказчикам целевого приема университетом самостоятельно.

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим в организации.

9.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства организации, указанных в подпункте 9.3 пункта 9 Правил приема, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9.6. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

9.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2017
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Лист 20 Всего листов 29
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Ухтинского государственного технического университета в 2017 году	Версия 1.0

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом университета.

10.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее – Федеральный закон N 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 3.9 пункта 3 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в подпункте 3.9 пункта 3 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N99-ФЗ.

10.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в подпункте 3.9 пункта 3 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2017
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Лист 21 Всего листов 29
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Ухтинского государственного технического университета в 2017 году	Версия 1.0

Разработал

Начальник ОПКВК



Д. В. Евстифеев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Л. А. Кравцова

Начальник УМУ

В. В. Сушков

И. о. заместителя главного юриста,
юрисконсульт юридической службы

Т. А. Горошко

И. о. начальника управления делами,
старший инспектор по контролю за
исполнением поручений УД



А. Г. Канева

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2017
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Лист 22 Всего листов 29
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Ухтинского государственного технического университета в 2017 году	Версия 1.0

Приложение 1

Образец бланка расписки

Ухтинский государственный технический университет
Отдел подготовки кадров высшей квалификации
Расписка в приеме документов

Получены от _____ следующие документы:
фамилия, имя, отчество

1. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 2. Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (страницы 2, 3, 5 паспорта);
 3. Оригинал / копия диплома специалиста / магистра и приложения к нему (*подчеркнуть*);
 4. Список опубликованных научных работ / реферат (*подчеркнуть*);
 5. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (*перечислить*)
-
6. Документы, свидетельствующие о необходимости создания специальных условий при поступлении, об отсутствии противопоказаний для обучения (*при наличии*):
-
7. Фотографии 2 шт., размер 3х4;
 8. Анкета с фотографией;
 9. Протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем.

Документы принял

должность

И. О. Фамилия

дата

Расписка выдается в случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим или доверенным лицом (по предъявлению доверенности).

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2017
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Лист 23 Всего листов 29
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Ухтинского государственного технического университета в 2017 году	Версия 1.0

Приложение 2

Образец бланка заявления

Номер регистрации _____ Дата _____

**Ректору УГТУ,
профессору Н. Д. Цхадая**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Я, _____,

фамилия, имя, отчество

прошу допустить меня к участию в конкурсе среди поступающих на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру ФГБОУ ВО «УГТУ» по направлению

код, наименование направления подготовки

по направленности _____

наименование

Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная	<input type="checkbox"/> заочная
Условия обучения	<input type="checkbox"/> бюджет	<input type="checkbox"/> по договору с оплатой стоимости обучения
В общежитии на время поступления	<input type="checkbox"/> не нуждаюсь	<input type="checkbox"/> нуждаюсь
В общежитии на время обучения	<input type="checkbox"/> не нуждаюсь	<input type="checkbox"/> нуждаюсь

Дата рождения _____ Пол: м / ж Гражданство _____

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан: _____

когда и кем выдан

Окончил(а) в _____ году _____

указать высшее учебное заведение

Документ об образовании и приложение: оригинал копия

серия, номер, дата выдачи, квалификация

Количество публикаций	Оценки в дипломе				
	балл защиты диплома	средний балл диплома	специальность	философия	иностраный язык (указать какой)

Высшее образование данного уровня получаю впервые имею _____
указать учебное заведение, период обучения

К заявлению прилагаются:

- Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (страницы 2, 3, 5 паспорта);
- Оригинал \ копия диплома специалиста \ магистра и приложения к нему (*подчеркнуть*);
- Список опубликованных научных работ \ реферат (*подчеркнуть*);
- Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (*указать*)

- Документы, свидетельствующие о необходимости создания специальных условий в связи с состоянием здоровья и об отсутствии противопоказаний для обучения (*при необходимости*)

- Две фотографии 3×4;
- Анкета с фотографией;
- Протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2017
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Лист 24 Всего листов 29
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Ухтинского государственного технического университета в 2017 году	Версия 1.0

_____ 20__ г. / _____ /
 Трудовой стаж на момент подачи заявления: не имею имею _____ лет,

_____ /
место работы, должность (в настоящее время)
 Почтовый адрес, адрес постоянной регистрации _____

_____ /
 Телефон, мобильный телефон, e-mail _____

Способ возврата поданных документов в случае не поступления: лично / почтой (*подчеркнуть*)

Я ознакомлен(а) с:

- Уставом УГТУ;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования от 15.02.2012 № 2470 серия ААА № 002586 (приложение 1.9, серия 90П01 № 0024066, распоряжение от 05.06.2015 № 1919-06).
- Свидетельством о государственной аккредитации УГТУ по соответствующим направлениям подготовки и специальностям от 28.03.2012 № 1657 серия 90А01 № 0001085 (приложение № 7).
- Постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (пункт 5);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру УГТУ в 2017 году;
- Датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании.

_____ 20__ г. / _____ /
дата *подпись* *ФИО*

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- Получение образования данного уровня впервые (для лиц, поступающих на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета);
- Информированность об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме и за подлинность документов, подаваемых для поступления;
- Согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе УГТУ деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

_____ 20__ г. / _____ /
дата *подпись* *ФИО*

Расписка в приеме документов получена _____ 20__ г. _____ <i>дата</i> <i>подпись</i>

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2017
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Лист 25 Всего листов 29
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Ухтинского государственного технического университета в 2017 году	Версия 1.0

Приложение 3

Образец списка опубликованных работ

СПИСОК опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ

Фамилия, имя, отчество					
N п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты					
в) учебно-методические работы					

Соискатель

подпись

СПИСОК ВЕРЕН:

Заведующий кафедрой (руководитель подразделения, организации) (декан, проректор, ректор)

подпись

И. О. Фамилия

Ученый секретарь ученого совета

подпись

И. О. Фамилия

(Гербовая печать организации) (Дата)

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения.

Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями. Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2017
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Лист 26 Всего листов 29
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Ухтинского государственного технического университета в 2017 году	Версия 1.0

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т. д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Все данные приводятся в соответствии с Правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2017
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Лист 27 Всего листов 29
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Ухтинского государственного технического университета в 2017 году	Версия 1.0

Приложение 4

Образец титульного листа реферата

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Ухтинский государственный технический университет»
 (УГТУ)

РЕФЕРАТ
 на право допуска к вступительным испытаниям в аспирантуру
 по направлению подготовки
 (код и наименование направления подготовки)

 по направленности
 (шифр и наименование специальности по номенклатуре научных работников)

НАЗВАНИЕ

Исполнитель	<i>подпись</i>	<i>И. О. Фамилия</i>
Рецензент: должность, степень, звание предполагаемого научного руководителя	<i>подпись</i>	<i>Оценка</i> <i>И. О. Фамилия</i>

Ухта
 20__ год

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2017
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Лист 28 Всего листов 29
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Ухтинского государственного технического университета в 2017 году	Версия 1.0

Приложение 5

Требования, предъявляемые к реферату

1. Тема реферата определяется предполагаемым научным руководителем.
2. В реферате излагается проблема, которую предполагается исследовать и решить в области выбранного направления.
3. При написании реферата рекомендуется придерживаться следующей схемы:
 - введение;
 - предмет (объект), характер и цель работы;
 - метод проведения работы;
 - выводы, рекомендации;
 - библиографический список.
4. Изложение материала в реферате должно быть кратким и точным. Следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных грамматических оборотов.
5. В реферате следует применять стандартизованную терминологию, избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте.
6. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять аббревиатурными и принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста.
7. Объем реферата не более 1 авторского листа (22–24 стр.).
8. Реферат оформляется на одной стороне белой бумаги и брошюруется в папку-скоросшиватель.
9. Библиографический список оформляется согласно ГОСТ 7.1-2003. Библиографические ссылки оформляются согласно ГОСТ 7.0.5-2008.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2017
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Лист 29 Всего листов 29
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Ухтинского государственного технического университета в 2017 году	Версия 1.0

Приложение 6

Образец протокола собеседования

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Ухтинский государственный технический университет»
 (УГТУ)

ПРОТОКОЛ
собеседования с предполагаемым научным руководителем

Ф.И.О. поступающего в аспирантуру _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

Кафедра _____ Форма (очно/заочно) _____

Тема реферата / название статьи _____

Отзыв на реферат / статью _____

Заключение по результатам собеседования _____

По итогам собеседования _____ для поступления в аспирантуру.
рекомендую / не рекомендую

Предполагаемый научный руководитель _____
подпись, дата Ф.И.О

Заведующий кафедрой _____
подпись, дата Ф.И.О

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2017
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Лист 30 Всего листов 29
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуру Ухтинского государственного технического университета в 2017 году	Версия 1.0

Приложение 7

Образец заявления об отзыве документов

Ректору УГТУ,
 профессору Н. Д. Цхадая

поступающего в аспирантуру
 Фамилия Имя Отчество

Заявление об отзыве поданных документов

Отзываю следующие поданные документы для допуска к вступительным экзаменам в аспирантуру и прошу вернуть на руки лично мне / доверенному лицу / через операторов почтовой связи общего пользования (*выбрать*).

подпись

И. О. Фамилия

дата

Если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.